



**REGULAMIN
ŚWIADCZENIA DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
USŁUGI „eKartoteka”
przez
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Bytomiu**

25.05.2018r. Bytom

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. „Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną” zwany dalej regulaminem opracowano na podstawie:

- a) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000),
- b) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2017 poz. 1219),
- c) kodeksu cywilnego.

Niniejszy regulamin określa zasady rejestracji, zawierania i rozwiązywania umów, warunki świadczenia usług oraz prawa i obowiązki stron związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną.

2. Użyte w dalszej części regulaminu określenia oznaczają:

usługodawca – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Bytomiu

usługobiorca - osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu, bądź gruntu będącego w zasobach lub administrowaniu usługodawcy,

lokal - lokal mieszkalny, użytkowy, garaż, miejsce postojowe, do którego usługobiorca posiada tytuł prawny,

login - numer służący do identyfikacji usługobiorcy w systemach świadczenia usług drogą elektroniczną,

hasło początkowe - hasło nadane usługobiorcy w celu zalogowania się do systemu eKartoteki;

hasło statyczne - hasło zdefiniowane przez usługobiorcę celem dodatkowej weryfikacji tożsamości usługobiorcy,

umowa - umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną przez ZGM Bytom

zbycie lokalu - zbycie lokalu stanowiącego odrębną własność usługobiorcy.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Bytomiu, zwana dalej usługodawcą, zapewnia usługobiorcom świadczenie usług drogą elektroniczną w systemie **eKartoteki**,

2. Za pośrednictwem systemu **eKartoteki** usługodawca pod adresem www.zgm.ekartoteki.pl zapewnia usługobiorcom:

- uzyskanie informacji o stanie ich konta czynszowego,
- możliwość elektronicznego głosowania i przeglądania uchwał (w fazie testów)
- dokonywanie weryfikacji odczytów liczników wody
- kontakt korespondencyjny z administratorem właściwym dla danej nieruchomości

III. KORZYSTANIE Z SERWISU

1. Usługodawca świadczy usługi, w zakresie znajdujących się w zasobach usługodawcy lokali oraz gruntów, do których usługobiorca posiada tytuł prawny.
2. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia usług drogą elektroniczną przez usługodawcę jest prawidłowa rejestracja usługobiorcy.
3. Przy pierwszym logowaniu Użytkownik podaje numer swojej kartoteki czynszowej oraz hasło początkowe uzyskane od Usługodawcy.
4. W przypadku nieprawidłowej autoryzacji w systemie, korzystanie z usług nie będzie możliwe.
5. W celu uzyskania ponownie hasła dostępu do eKartotek należy wypełnić formularz na stronie lub skontaktować się z Biurem Obsługi Mieszkańca.
6. Dane do Systemu generowane są automatycznie i mogą nie uwzględniać niektórych informacji (np. niezaksięgowanych wpłat, rozliczeń, korekt itp.). W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z Biurem Obsługi Mieszkańca w celu wyjaśnienia sprawy. Publikowane w Systemie dane nie mogą być wyłączną podstawą roszczeń wobec Zarządcy.
7. Wyświetlenie salda zakończenia miesiąca następuje po jego zamknięciu przez Zarządcę i nie jest zgodne z jego kalendarzowym zakończeniem.
8. Funkcjonalności Systemu i zasady jego działania mogą być zmienione przez Usługodawcę bez podania przyczyny.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przejściowego zaprzestania świadczenia usług na czas niezbędny do wykonania czynności konserwacyjnych lub związanych z modyfikacją systemów.
 2. Usługodawca przekaze usługobiorcy: login i hasło początkowe potrzebne do autoryzacji w systemie.
 3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za:
 - a) jakiegokolwiek szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w wyniku korzystania przez usługobiorców z usług w sposób sprzeczny z regulaminem lub przepisami prawa,
 - b) zniekształcenie informacji oraz materiałów pobranych i wysyłanych za pośrednictwem sieci internetowej przez usługobiorców,
 - c) utratę przez usługobiorcę danych spowodowanych działaniem czynników zewnętrznych (np. awaria kabla, sprzętu, oprogramowania itd.) lub też innymi okolicznościami niezależnymi od usługodawcy (działanie osób trzecich),
 - d) szkody wynikłe na skutek braku ciągłości dostarczania usług, będące następstwem okoliczności, za które usługodawca nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa, działania i zaniedbania osób trzecich itp.),
 - e) niezastosowanie zabezpieczeń sprzętu,
 - f) podanie przez usługobiorcę nieprawdziwych lub niepełnych informacji przy rejestracji usług.
 4. Usługobiorca jest obowiązany nie ujawniać osobom trzecim loginu i hasła.

5. Usługobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone sobie, usługodawcy bądź osobom trzecim na skutek ujawnienia loginu lub hasła.
6. Usługobiorca zobowiązuje się do wykorzystywania wszelkich prezentowanych w wybranym systemie treści wyłącznie w zakresie własnego osobistego użytku.
7. Usługobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić usługodawcy:
 - a) zmianę jakichkolwiek danych zawartych na formularzu rejestracyjnym
 - b) fakt zbycia lokalu

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Usługodawca ma prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Zmiany regulaminu będą zamieszczane na stronie internetowej usługodawcy.
2. W przypadku dokonania przez usługodawcę zmiany niniejszego regulaminu i braku akceptacji zmian przez usługobiorcę, usługobiorca uprawniony jest do zaprzestania udostępniania usługi.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności: ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawa o ochronie danych osobowych oraz kodeks cywilny, a w sprawach nietypowych decyduje Zarząd, przyjmując indywidualny charakter rozpatrywania danego zagadnienia.